

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ САНАТОРИЙ «ЗВЕЗДОЧКА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Профсоюзного комитета
ГКУЗ «ДРС «Звездочка»
Минздрава КБР



З.А. Гендугова

« 28 » декабря 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»



Главный врач
ГКУЗ «ДРС «Звездочка»
Минздрава КБР



Е.В. Кокутенко

« 28 » декабря 2024 г.

Положение
об антикоррупционной политике
ГКУЗ «ДРС «Звездочка» Минздрава КБР

г. Нальчик - 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является внутренним документом, определяющим основные цели, задачи, принципы антикоррупционной политики, направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГКУЗ «ДРС «Звёздочка» Минздрава КБР.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом учреждения.

1.3. Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены приказом руководителя учреждения.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики

3.1. Основными целями антикоррупционной политики в ГКУЗ «ДРС «Звёздочка» Минздрава КБР являются:

- минимизация риска вовлечения учреждения, руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в медицинской организации.

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи антикоррупционной политики в ГКУЗ «ДРС «Звёздочка» Минздрава КБР:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности учреждения;
- определение области применения политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в учреждении;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников учреждения в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь учреждение в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями учреждения;
- установление перечня реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий.

3.3. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на учреждение.

- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя учреждения, работников учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий в учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат.

- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах.

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации также основывается на следующих **основных принципах**:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) законность;

3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4. Реализация антикоррупционной политики

4.1. Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГКУЗ «ДРС «Звездочка» Минздрава КБР.

4.2. Исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, главный врач учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

4.3. Для выполнения задач, изложенных в п.3.2. разд. 3 настоящего положения, в ГКУЗ «ДРС «Звёздочка» Минздрава КБР создана антикоррупционная комиссия.

4.4. Антикоррупционная комиссия создана в количестве 5 человек. В ее состав входят председатель и члены комиссии.

4.5. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем учреждения.

4.6. Члены антикоррупционной комиссии назначаются главным врачом учреждения и меняются каждый год.

4.7. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

4.8. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач применяет методику оценки коррупционных рисков, утвержденную приказом главного врача учреждения (Приложение № 1), имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения санатория, знакомиться с личными делами сотрудников учреждения.

4.9. Функции антикоррупционной комиссии:

4.9.1. Разработка проектов локальных нормативных актов по вопросам предупреждения коррупции и соответствующих методических материалов;

4.9.2. Участие в проведении в учреждении оценки коррупционных рисков;

4.9.3. Сбор и анализ уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции;

4.9.4. Выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении, коррупционных правонарушений;

4.9.5. Проведение проверок на основании информации о возможном конфликте интересов и (или) коррупционных правонарушениях;

4.9.6. Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за

исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

4.9.7. Участие в согласовании определенных кадровых решений;

4.9.8. Проверку добросовестности контрагентов;

4.9.9. Информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

4.9.10. Мониторинг изменений российского и применимого к учреждению зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики;

4.9.11. Обеспечение участия учреждения в коллективных соглашениях по вопросам противодействия коррупции;

4.9.12. Регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции, подготовка соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства.

4.10. Любой сотрудник санатория вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

4.11. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает главному врачу.

4.12. Руководитель на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

4.13. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют руководителю рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

4.14. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом главному врачу для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда учреждению.

5. Обязанности руководителя учреждения и работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Руководитель учреждения и работники вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

5.2. Соблюдение работником учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Работники учреждения знакомятся с настоящим Положением под роспись.

6. Область применения политики и круг лиц, подпадающих под ее действие

6.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

6.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами.

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами учреждения

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами учреждения проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов учреждения в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов учреждения применяемых в учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в учреждении.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности учреждения является определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

8.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.3. Оценка коррупционных рисков проводится в учреждении на регулярной основе.

8.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются конкретные процессы и виды деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого процесса и вида деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков учреждения» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.5. Перечень должностей в учреждении, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность руководителя учреждения;
- должность заместителя главного врача;
- должность главного бухгалтера;
- должность юрисконсульта;
- должность специалиста по управлению персоналом;
- должность специалиста в сфере закупок;
- должность начальника хозяйственного отдела;
- должность заведующего складом

8.6. Карта коррупционных рисков учреждения включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых учреждением;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в учреждении (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.

9. Внедрение стандартов поведения работников учреждения

9.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников, в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и медицинской организации в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения, утвержденном главным врачом медицинской организации.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

10.2. Главный врач учреждения в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, в письменной форме уведомляет об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников учреждения при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в учреждении утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

12. Консультирование работников учреждения

12.1. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в учреждении определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля и аудита способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными.

14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

14.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно.

14.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения

трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.5. Руководству учреждения и работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Учреждение и все его работники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

15.2. Все работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики.

17.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации, изменения организационно-правовой формы учреждения.

Приложение 1

Коррупционные риски и их оценка

Риски	Вероятность наступления	Уровень негативного влияния на эффективность использования государственных ресурсов и деятельности учреждения в целом
Завышение стартовых цен при размещении государственных заказов	Высокая	Сильное
Заключение государственного контракта без соблюдения установленной процедуры	Высокая	Сильное
Заключение государственного контракта с организацией, не имеющей права на предоставление определенных услуг (товаров)	Высокая	Сильное
Не предъявление претензий к организациям, нарушившим условия договора	Средняя	Сильное
Прием выполненных работ (оказанных услуг) ненадлежащего качества	Высокая	Сильное
Аффилированность лиц, принимающих участие в размещении государственных заказов	Высокая	Сильное
Размещение государственных заказов по уже выполненным работам, оказанным услугам	Высокая	Сильное
Повторная оплата одних и тех же работ (услуг)	Средняя	Сильное
Оплата работ (услуг) и иных затрат, не предусмотренных государственным контрактом	Высокая	Сильное
Наличие просроченной задолженности, непринятие мер по ее погашению	Средняя	Сильное

Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере государственных закупок (например, необоснованное установление требований к участникам размещения заказа)	Средняя	Сильное
Недостаточно эффективный предварительный и последующий контроль за бюджетными расходами	Средняя	Сильное
Нецелевое использование бюджетных средств	Высокая	Сильное
Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Сильное
Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей.	Средняя	Сильное
Оплата труда Завышение показателей по стимулирующим выплатам	Средняя	Сильное
Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Средняя	Сильное
Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству о противодействии коррупции	Низкая	Сильное
Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Низкая	Сильное
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Средняя	Сильное
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Высокая	Сильное
Незаконное получение денежных средств за бесплатные услуги	Высокая	Сильное