



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГКУЗ ДТС «Звездочка»

Минздрава КБР

Кокутенко Е.В.

«15» января 2024 г.

6 ПА от 15.01.2024

Положение
Об обработке «Персональных данных» сотрудников
ГКУЗ ДТС «Звездочка» Минздрава КБР
и субъектов специальной категории, получающих медицинские и
медико-социальные услуги
в ГКУЗ ДТС «Звездочка» Минздрава КБР

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее-«Положение») издано и применяется ГКУЗ ДТС «Звездочка» Минздрава КБР (далее-«оператор») в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

1.3. Обработка организована оператором на принципах:

- законности и справедливости;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных оператора осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом и настоящим Положением.

1.5. Ответственность за организацию обработки персональных данных несут работники, назначенные приказом главного врача, именуемые далее "куратор ОПД".

1.6. Сотрудники оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, с настоящим Положением и изменениями к нему.

1.7. При обработке персональных данных оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 ФЗ № 152 "О персональных данных" от 27.07.2006г. и иными нормативно-правовыми актами.

1.8. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- Обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования;
- Ведение кадрового и бухгалтерского учета.

1.9. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- Лиц, обратившихся за медицинской помощью (клиенты);
- Учащихся, законных представителей;
- Физических лиц, заключивших с оператором трудовые договора (Работники, соискатели, контрагенты)

1.10. Категории персональных данных, которые обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; социальное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; сведения об образовании. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья, а также: о заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, справка с места учебы, контактные телефоны (домашний телефон, мобильный), полис (ОМС).

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. Правовое основание обработки персональных данных: Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Федеральный закон № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Устав №2120775008149 от 26.03.2012г., Политика в отношении обработки персональных данных ГКУЗ ДТС "Звездочка" Минздрава КБР № 6 ПА от 15.01.2024г., данное положение.

1.11. Категории персональных данных, которые обрабатываются в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; а также: справка с места учебы. Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. Правовое основание обработки персональных данных: Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ "Об

информации, информационных технологиях и о защите информации", Устав №2120775008149 от 26.03.2012г., Политика в отношении обработки персональных данных ГКУЗ ДТС "Звездочка" Минздрава КБР № 6 ПА от 15.01.2024г., данное положение.

1.12. Категории персональных данных, которые обрабатываются в целях ведения кадрового и бухгалтерского учета: фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании. Специальные категории персональных данных: сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости, а также: сведения о родственниках, контактные телефоны (домашний, мобильный); свидетельство о рождении детей; справки с места учебы детей; несовершеннолетних; свидетельство о браке (разводе), адрес места жительства: по паспорту и фактический, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание, наименование учебного заведения, серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения; сведения о повышении квалификации и переподготовке (название учебного заведения, дата окончания, серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, занимаемая должность; сведения о почетных и специальных званиях, поощрениях (название награды, звания, поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); данные об инвалидности; сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); стаж работы.

Способы обработки: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. Правовое основание обработки персональных данных: согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; Федеральный закон от 14.07.2022 № 266-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных" Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», УСТАВ № 2120775008149 от

26.03.2012г., Политика в отношении обработки персональных данных ГКУЗ ДТС "Звездочка" Минздрава КБР № 6 ПА от 15.01.2024г., договоры, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных, а также данное положение.

2. Структурные подразделения, занимающиеся обработкой персональных данных и лица, обеспечивающие безопасность персональных данных

2.1. В ГКУЗ ДТС «Звездочка» Минздрава КБР лицом, ответственным за общую организацию обеспечения безопасности персональных данных является заместитель главного врача. За правовые меры по обеспечению безопасности персональных данных ответственен юрисконсульт, за технические меры по обеспечению безопасности персональных данных инженер-программист.

2.2. Обработку персональных данных сотрудников организуют следующие лица: специалист по персоналу, бухгалтер по работе с фондами, бухгалтер по расчету с рабочими и служащими. Обработку персональных данных пациентов организуют: медицинская сестра приемного кабинета под руководством заведующей педиатрическим отделением, заведующая педагогическим отделением.

2.3. Заместитель главного врача по медицинской части:

- осуществляет план проведения внутренних проверок защиты персональных данных.

2.4. Специалист по персоналу:

- доводит до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организует обработку персональных данных сотрудников, с которыми заключены трудовые договора;
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.5. Заведующая педиатрическим отделением:

- доводит до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организует обработку персональных данных лиц, обратившихся за медицинской помощью сотрудниками оператора (медицинской сестрой приемного кабинета);
- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.6. Заведующая педагогическим отделением:

- доводит до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организует обработку персональных данных учащихся в связи с оформлением личных дел.

2.7. Юрисконсульт:

- изучает и применяет законодательство по вопросам недопущения вреда, разработки локальных актов и их применения в данной сфере деятельности оператора.

2.8. Инженер-программист:

- создает условия и реализует мероприятия по недопущению вреда.

3. Порядок обеспечения прав субъекта персональных данных

3.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г. и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.

3.2. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ч. 1 и ч. 4 ст. 185 Гражданского кодекса РФ, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса РФ или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Копия доверенности представителя хранится оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

3.3. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г., предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г., предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при личном обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его, представителя.

- 3.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе ч. 8 ст. 14 № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.
- 3.5. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.
- 3.6. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 № 152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006г.
- 3.7. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 настоящего Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
- 3.8. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных. Указанное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, предусмотренного статьей 22 настоящего Федерального закона. В ГКУЗ ДТС «Звездочка» Минздрава КБР трансграничная передача персональных данных не осуществляется.
- 3.9. Согласие на обработку персональных данных сотрудников ГКУЗ ДТС «Звездочка» Минздрава КБР, с которыми заключаются трудовые договоры и родителей (законных представителей) пациентов, обратившихся за медицинской помощью, предоставляется в письменной форме. Согласие должно быть конкретным, предметным и информированным, сознательным и однозначным.

4. Обязанности руководителя и работников оператора

4.1. Руководитель оператора:

- Оказывает содействие в выполнении своих обязанностей сотрудниками ГКУЗ ДТС «Звездочка» Минздрава КБР;
- Организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального

органа исполнительной власти, внутренних документов оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

4.2. Сотрудники оператора, осуществляющие обработку персональных данных:

- Незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и заведующей педиатрическим отделением (в части ее компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов оператора другими работниками оператора или контрагентами оператора.

5. Процедуры по недопущению вреда и по устранению его последствий

5.1. Недопущение вреда является одним из направлений обеспечения общей безопасности и представляет собой комплекс правовых, организационных и технических мер. Правовые меры состоят из изучения и применения законодательства по вопросам недопущения вреда, разработки локальных актов и их применения в данной сфере деятельности оператора. Организационные меры включают тщательный отбор, обучение и расстановку кадров, повышение их мотивации в вопросах недопущения вреда. Технические меры объединяют создание условий и реализацию мероприятий по недопущению вреда, в том числе:

5.1.1. Обеспечение сохранности собственности оператора, в том числе материальных носителей информации, путем установления и поддержания соответствующих режимов безопасности.

5.1.2. Недопущение утечки конфиденциальной информации оператора, в том числе информации, составляющей коммерческую и служебную тайны, путем выделения специальных помещений для обработки и хранения персональных данных.

5.1.3. Обеспечение информационной безопасности оператора, бесперебойного функционирования технических средств обработки персональных данных. Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

- 5.1.4. Обеспечение физической защиты объектов, находящихся на балансе оператора, путем установления внутриобъектового и пропускного режимов и режима взрывопожаробезопасности.
- 5.1.5. Обеспечение физической защиты работников оператора при исполнении ими служебных обязанностей, комфортного морально-психологического климата и обстановки делового сотрудничества среди работников.
- 5.1.6. Обеспечение личной безопасности руководителей.
- 5.1.7. Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 5.1.8. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.
- 5.1.9. Оценка степени угроз в зависимости от качества обрабатываемых данных.
- 5.2. Процедуры, направленные на предупреждение вреда:
 - 5.2.1. Соблюдение должностными лицами и сотрудниками оператора установленных законодательством и локальными актами оператора регламентов получения, обработки, хранения, предоставления и распространения персональных данных (далее - "регламент").
 - 5.2.2. Выявление нарушений со стороны сотрудников и/или субъектов персональных данных установленных регламентов и доведение информации о нарушениях до руководителя.
 - 5.2.3. Разработка и утверждение оператором правил обработки персональных данных.
 - 5.2.4. Ознакомление сотрудников оператора с правилами обработки персональных данных.
 - 5.2.5. Инструктажи сотрудников оператора по вопросам недопущения вреда в случае обнаружения факта причинения вреда.
- 5.3. Процедуры, направленные на устранение вреда:
 - 5.3.1. Своевременное обнаружение допущенных нарушений регламентов и незамедлительное пресечение таких нарушений.
 - 5.3.2. Оценка уже причиненного вреда, фиксация мер, принятых оператором по недопущению вреда, и их сопоставление.
 - 5.3.3. Информирование субъектов персональных данных о допущенных нарушениях, о рисках и о подлежащих принятию мерах.
 - 5.3.4. Компенсация причиненного вреда на основе определенных оператором форм причинения вреда и оценки его размера.
 - 5.3.5. Привлечение к ответственности сотрудников оператора, допустивших причинение вреда.
- 5.4. Процедуры, направленные на устранение последствий вреда:
 - 5.4.1. Восстановление деловой репутации оператора.
 - 5.4.2. Корректировка регламентов и программ обучения сотрудников.

6. Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение положения

- 6.1. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11, 13.14 Кодекса об административных правонарушениях РФ) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 272 Уголовного кодекса РФ).
- 6.3. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.